



REIGATE GRAMMAR SCHOOL VIETNAM

NHÂN VIÊN IT

Mô tả công việc

- IT Help desk, hỗ trợ giáo viên, nhân viên Trường hoạt động hiệu quả.
- Quản lý File Server, Domain Server, hệ thống mạng WIFI
- Quản lý các thiết bị công nghệ thông tin và công nghệ của Trường
- Đề xuất các phương án bảo trì, nâng cấp hệ thống, thay đổi dịch vụ theo yêu cầu phát triển của Trường.
- Hỗ trợ Hành chính quản lý, bảo trì, thay thế tài sản thiết bị văn phòng.
- Thực hiện một số công việc theo yêu cầu Trường phòng và Ban Giám đốc.

Yêu cầu

- Nam/Nữ, từ 25 – 35 tuổi, sức khỏe tốt
- Tốt nghiệp từ Đại học trở lên thuộc chuyên ngành CNTT
- Có khả năng sử dụng Tiếng Anh trong công việc
- Có từ 01 năm kinh nghiệm về quản trị mạng, quản trị hệ thống server, phần cứng máy tính,..
- Có trách nhiệm với công việc, làm việc nghiêm túc, nhanh nhẹn, nhiệt tình.

Mức lương & thưởng:

- Mức lương theo thỏa thuận
- BHXH, BHYT, Bảo hiểm sức khỏe cho nhân viên
- Được làm việc trong môi trường quốc tế năng động, thân thiện.

Liên hệ:

- Phòng Nhân sự – 024 35 409 83
- Email: local.recruitment@reigategrammar.edu.vn
- Tiêu đề: Vị trí ứng tuyển_Họ tên